

Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации от
15.03.2024г. № 2 учтено.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ №44
Лужьянчикова 15.03.2024г.
Приказ № 22-О М. П.

**Правила внутреннего трудового распорядка
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детский сад №44 «Калинка» комбинированного вида.**

1. Общие положения

1.1. Настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) устанавливается единый трудовой распорядок Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 44 «Калинка» комбинированного вида (далее - МБДОУ).

1.2. Правила составлены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, Уставом МБДОУ и иными локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и регламентируют порядок приема и увольнения работников МБДОУ, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в МБДОУ.

1.3. Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы.

1.4. Правила утверждены заведующим МБДОУ с учетом мнения профсоюзного комитета. Индивидуальные обязанности работников предусматриваются в заключаемых с ними трудовых договорах.

1.5. Действие Правил распространяется на всех работников, работающих в МБДОУ на основании заключенных трудовых договоров.

1.6. При приеме на работу администрация МБДОУ обязана ознакомить работника с Правилами под роспись.

1.7. Правила являются приложением к Коллективному договору, действующему в МБДОУ.

2. Порядок приема и увольнения работников

2.1. Основанием для приема на работу в МБДОУ служит трудовой договор, заключаемый с лицом, обратившимся с соответствующим письменным заявлением и предъявившим следующие документы:

2.1.1.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.1.1.2. Надлежащим образом оформленная трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда:

2.1.2.. Работник поступает на работу на условиях совместительства